

DESISTÊNCIA DE CURSO

GRADUAÇÃO - UFRPE

1

SOLICITAÇÃO

Baixar o Requerimento padrão, preencher os dados, fazer a justificativa, imprimir, assinar;

2

DOCUMENTOS

juntar ao requerimento a imagem em PDF do RG, frente e verso, para validação da assinatura;

3

DOCUMENTO DE NADA CONSTA - BIBLIOTECA

juntar o comprovante de nada consta da biblioteca (**solicitar ao setor através do e-mail: atendimento.bc@ufrpe.br**)

4

AUTUAR PROCESSO

solicitar autuação de processo, anexando o requerimento padrão, o arquivo do RG e o nada consta da biblioteca para o e-mail: **processo@ufrpe.br** . Indicar no assunto Desistência - nome completo - nome do curso

5

ATENÇÃO!

Mesmo que não tenha feito cadastro na biblioteca, faz-se necessário o envio do Nada Consta. A **desistência é definitiva**, o retorno à universidade só será possível através de novo processo seletivo.